

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
Уральский экономический колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01 «Корректурa»**

**для специальности 42.02.02 «Издательское дело»**

Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла специальностей 42.00.00 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело»

Протокол № 2 от 29 мая 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /А.Н. Шмидт

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.02 «Издательское дело» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж

Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Дроздова А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                      | <b>4</b>  |
| <b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                    | <b>5</b>  |
| <b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>           | <b>20</b> |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>22</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01 «Корректурa»

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.02 «Издательское дело» (базовая подготовка)**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511. в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Корректурa** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

#### **иметь практический опыт:**

- корректурa всех видов авторских и издательских оригиналов;
- вычитки основного текста и аппарата издания;
- редакторского анализа текста;
- использования компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;

#### **уметь:**

- осуществлять правку текста;
- вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;
- выбирать методы логического построения текста;
- применять компьютерные программы для обработки текста;
- осуществлять вычитку различных видов литературы;

**знать:**

- корректорные знаки, языковые нормы;
- правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания;
- правила, методику и приемы редакторского анализа;
- компьютерные программы для обработки текста;
- особенности вычитки различных видов литературы.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий, посредством проведения круглых столов, семинаров, подготовки индивидуальных проектов и т.д.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

**Всего: 436 часов, из них:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 400 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 266 часов;
- курсовое проектирование – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 134 часа;
- производственная практика (по профилю специальности)-36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01 «Корректур»**

**3.1. Тематический план профессионального модуля  
Тематический план профессионального модуля (очная форма)**

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля    | Всего, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |  | Практика       |                         |    |
|----------------------------------|---|--------------|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|-------------------------|----|
|                                  |   |              | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная, часов | Производственная, часов |    |
|                                  |   |              | Всего, часов  | в том числе лабораторные работы и практические занятия | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |                |                         |    |
| 1                                | 2   | 3            | 4   | 5  | 6                                      | 7                                   | 8                                      | 9              | 10                      |    |
| ОК 1-9<br>ПК1.1 – 1.6            | МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом | 176          | 118   | 42   | 20                                     | 58                                  | -                                      | -              | -                       | -  |
|                                  | Учебная практика                                  | 18           | -   | -  | -                                      | -                                   | -                                      | 18             | -                       | -  |
|                                  | Производственная практика                         | 18           | -   | -  | -                                      | -                                   | -                                      | -              | -                       | 18 |
|                                  | <b>Всего</b>                                      | <b>212</b>   |   |  |  |                                     |  |                |                         |    |

**Тематический план профессионального модуля (заочная форма)**

| Код профессиональных компетенций | Наименование разделов профессионального модуля    | Всего, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) |  |  |                                     |  | Практика       |                         |
|----------------------------------|---|--------------|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------|-------------------------|
|                                  |   |              | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося                   |  |  | Самостоятельная работа обучающегося |  | Учебная, часов | Производственная, часов |
|                                  |   |              | Всего, часов  | в том числе лабораторные работы и практические занятия | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                        | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |                |                         |
| 1                                | 2   | 3            | 4   | 5  | 6                                      | 7                                   | 8                                      | 9              | 10                      |
| ОК 1-9<br>ПК1.1 – 1.6            | МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом | 176          | 26  |  |  | 150                                 | 10                                     |                |                         |
|                                  | Учебная практика                                  | 18           |   |  |  |                                     |  |                |                         |
|                                  | Производственная практика                         | 18           |   |  |  |                                     |  |                |                         |
|                                  | <b>Всего</b>                                      | <b>212</b>   | 26  |  |  | 150                                 | 10                                     |                |                         |



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 «Корректурa»

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>МДК 01.01 Технология комплексной работы с текстом</b>                                  |   |             |                  |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание</b>   | 2           | 1                |
|   | <p>«Основы редактирования» как учебная дисциплина, ее предмет, цели и задачи, связь с другими дисциплинами. Организация и методика учебных занятий и освоения учебного материала, основные источники. Место дисциплины в системе книговедческого знания, направления ее развития.</p> <p>1. Понятие редактирования, его природа и информационно-коммуникативная сущность. Системность редакторской деятельности.</p> <p>Специфика издательского редактирования как вида деятельности, его целеполагающий и творческий характер.</p> <p>Содержание понятия «современный издательский процесс».</p>     |             |                  |
|   | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Основные признаки текста. Анализ текста. Работа в группах (обобщение ранее изученного материала)</p> <p>2. Функциональные стили. Практикум. Создание текстов в заданном стиле речи. Работа в группах.</p> <p>3. Характеристика и определение жанров. Работа с текстами</p> <p>4. Тип речи как доминирующая логическая структура. Строение текста-рассуждения. Создание текста по заданной проблеме (работа в группах)</p> <p>5. Составление текстов предложенных типов и их анализ.</p> <p>6. Комплексный анализ текста. Аспекты текста. Лингвистический</p> | 4           | 2                |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | анализ текста. Анализ текста в функциональном, коммуникативном, жанрово-стилистическом аспектах.<br>Смысловой анализ текста. Лингвопоэтический анализ текста.  |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа</b><br>Сочинение-рассуждение по одной из проблем<br>Презентация-доклад на тему «Тайны текста»  | 4 | 3 |
| <b>Тема 2.</b><br><b>Современный редактор</b> | <b>Содержание</b><br>1. Цели и задачи редактора. Традиции и новаторство в редакторском деле. Редактор как представитель общества, общественного сознания. Редактор как организатор, проектировщик, конструктор книги. Редактор как помощник и партнер автора.<br>Профессиональная терминология. Содержание понятий «авторский оригинал», «издательский оригинал», «концепция издания», «литературное редактирование», «специальное редактирование», «обработка текста», «редакторская правка» и др.<br>Редактор как субъект деятельности. Объект профессиональной деятельности редактора как система элементов и их связей. Характеристика отношений субъекта и объекта. Состав и структура объекта редактирования.<br>Понятие комплексного объекта (объектной области) редактирования. Динамический характер объекта. Литературное произведение и издание как базовые элементы в структуре комплексного объекта.<br>Включение в состав комплексного объекта «обширной информации, необходимой для обеспечения подготовки и выпуска издания с учетом потребительского спроса, рентабельности и успешного сбыта (распространения) книги» (В. И. Соловьев).<br>Собственно редакционное, организационно-управленческое и маркетинговое направления в деятельности редактора, его ролевые функции. Создание и соблюдение оптимальных условий работы редактора, в том числе организационных и | 4 | 1 |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | <p>производственных.<br/> Редакционно-издательский процесс (РИП). Понятие о технологии процесса. РИП как комплекс технологически связанных и взаимообусловленных операций по подготовке издания к печати, выпуску в свет и распространению. Субъекты РИП, ведущая роль редактора.<br/> Основные составляющие редакционно-издательского процесса (РИП), деление процесса на этапы. Различные подходы к периодизации РИП.<br/> Основные этапы РИП, их содержание, цели и задачи редактора на каждом из них.<br/> Особенности организации и построения (РИП) в зависимости от вида и профиля издательства.</p> |   |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> Характеристика субъекта и объекта редактирования, их отношений</p>  | 2 | 2 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Современный издательский процесс: цели и задачи редактора.</p>  | 6 | 3 |
| <b>Тема 3 Орфоэпические нормы</b>   | <b>Содержание</b>   | 6 | 1 |
|   | 1. Понятие орфоэпии   |   |   |
|   | 2. Орфоэпическая норма  |   |   |
|   | 3. Гласные звуки под ударением  |   |   |
|   | 4. Гласные звуки без ударения   |   |   |
|   | 5. Нормы произношения согласных и их сочетаний  |   |   |
|   | 6. Произносительные нормы отдельных грамматических форм   |   |   |
|   | 7. Особенности произношения заимствованных слов   |   |   |
|   | 8. Динамичность и вариативность орфоэпической нормы   |   |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/> Нормы произношения в современном русском литературном языке.</p>  | 4 | 2 |
| <p><b>Самостоятельная работа</b><br/> Употребление глаголов и глагольных форм.<br/> Употребление причастных и деепричастных оборотов.</p> | 4   | 3 |   |
| <b>Тема 4 Морфологические нормы</b>   | <b>Содержание</b>   | 4 | 1 |
|   | 1. Морфологические нормы имен существительных.  |   |   |
|   | 2. Морфологические нормы имен прилагательных.   |   |   |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | 3.  | Морфологические нормы имен числительных.   |   |   |
|  | 4.  | Морфологические нормы местоимений.   |   |   |
|  | 5.  | Морфологические нормы глаголов.  |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Трудные случаи правописания слов. Орфографические словари.   |  | 2 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Употребление одушевленных и неодушевленных имен существительных.<br>4. Употребление дробных числительных и собирательных числительных.<br>5. Употребление определительных, указательных и неопределенных местоимений.<br>6. Употребление глаголов и глагольных форм.<br>7. Употребление причастных и деепричастных оборотов. |  | 4 | 3 |
| <b>Тема 5</b><br><b>Лексико-фразеологические нормы</b>                       | <b>Содержание</b>   |  | 4 | 1 |
|  | 1.  | Лексическое значение слова. Многозначные слова, омонимы, синонимы, антонимы, паронимы. Виды лексики. Лексические ошибки. Лексико-стилистические ошибки.  |   |   |
|  | 2.  | Виды фразеологических оборотов. Фразеологические ошибки. Фразеолого-стилистические ошибки.   |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Смещение прямой и косвенной речи.  |  | 2 | 2 |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Работа редактора над языком и стилем     |   | 4  | 3 |   |
| <b>Тема 6.</b><br><b>Литературное произведение как объект редактирования</b> | <b>Содержание</b>   |  | 4 | 1 |
|  | 1.  | Специфика литературного творчества как способа освоения действительности. Литературное произведение как продукт творчества. Предмет литературного произведения. План содержания и план выражения. Коммуникативное и жанровое задание автора. Авторский замысел и условия его реализации. Понятие типологии литературы. Редакторская (книгоиздательская) типология литературы. Деление литературных произведений по принадлежности к тому или иному роду литературы (образному, понятийному, понятийно- |   |   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | <p>образному). Вид литературы как сфера функционирования определенных литературных образцов, вызванных к жизни одними и теми же общественными потребностями и выполняющих общую задачу. Виды литературы (научная, научно-популярная, учебная, производственная, справочная, информационная, художественная и др.), принципы их дифференциации. Жанровые системы в составе того или иного вида литературы. Жанры периодической печати. Авторский оригинал произведения. Книговедческая трактовка понятия «текст». Соотношение понятий «литературное произведение» и «текст». Основные характеристики текста. Традиционная классификация текстов. Понятие гипертекста.</p> |   |   |
|   | <p><b>Практические занятия\</b><br/>1. Работа редактора над языком и стилем</p>  | 2 | 2 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>Литературное произведение как продукт творчества.</p>   | 4 | 3 |
| <p><b>Тема 7.</b><br/><b>Логические основы редактирования</b></p>             | <p><b>Содержание</b></p>   | 4 | 2 |
|   | 1. Основные законы логики (Закон тождества, Закон исключенного третьего, Закон достаточного основания )  |   |   |
|   | 2. Логические ошибки в доказательствах и определениях  |   |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>Логические основы редактирования.</p>   | 2 | 2 |
|   | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>1. Работа над фактическим материалом</p>  | 4 | 3 |
| <p><b>Тема 8.</b><br/><b>Виды и техника правки текстов</b></p>                | <p><b>Содержание</b></p>   | 4 | 2 |
|   | 1. Этапы работы над текстом  |   |   |
|   | 2. Виды правки текстов   |   |   |
|   | Техника правки текстов   |   |   |
|   | <p><b>Практические занятия</b><br/>Виды и техника правки текстов.</p>  | 2 | 2 |
| <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>1. Работа над фактическим материалом</p> | 4  | 3 |   |
| <p><b>Тема 9.</b><br/><b>Анализ фактического</b></p>                          | <p><b>Содержание</b></p>   | 4 | 1 |
|   | 1. Выбор фактов, их проверка.  |   |   |

|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| материала  | 2.  | Правила составления библиографических списков  |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Правила составления библиографических списков. |  | 2 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Работа над фактическим материалом            |  | 4 | 3 |
| <b>Тема 10.</b><br><b>Редакторский анализ как профессиональный метод редактора</b> | <b>Содержание</b>   |  | 4 | 1 |
|  | 1.  | <p>Редактирование как познавательная деятельность. Понятие о редакторском анализе как методе. Общенаучные методы познания объекта. Интеллектуальные операции в процессе редактирования. Система познавательных приемов (абстрагирование, анализ, синтез, моделирование, обобщение, сравнение, индукция, дедукция и др.). Редактирование как деятельность преобразовательная, предметная, созидательная. Критерии редакторской оценки. Критерии общие и частные. Понятие о системе критериев оценки произведения и издания. Критерии оценки произведения и его составляющих (характер и уровень разработки темы, идейно-эстетические аспекты, фактический материал, логическая организация произведения, композиция, язык, стиль и др.). Анализ авторской концепции. Оценка реализации авторского замысла. Критерии оценки нетекстовых средств представления информации. Критерии оценки аппарата издания.</p> <p>Аспекты редакторского анализа: жанрово-типологический, содержательный (концептуальный, специально-предметный, фактологический), композиционный, лингвистический, редакционно-технический и др. Логические основания редактирования. Понятие редакторского решения. Информационные основания деятельности редактора. Информация, необходимая для достижения целей редакторской деятельности, и ее источники. Возможности Интернета. Использование ЭВМ в редакторском деле.</p> |   |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Правила цитирования и оформления цитат.        |  | 4 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b>   |  | 4 | 3 |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | Типологические основания редакторского анализа.  |   |   |
| <b>Тема 11.<br/>Рецензирование в издательстве</b>                                   | <b>Содержание</b>  | 4 | 1 |
|   | <p>Редакторское чтение и анализ литературного произведения, реализованного в составе авторского оригинала. Задачи анализа. Специфика профессионального редакторского восприятия материала. Уровни анализа, способы фиксации его результатов. Комплекс рабочих редакторских записей и условия их эффективного использования.</p> <p>Сущность и задачи рецензирования. Рецензирование как ключевой этап в процессе анализа литературного произведения и рецензия как синтез, способ закрепления оценочных выводов и практических рекомендаций по совершенствованию произведения. Рецензирование как осмысление редактором собственных представлений о произведении, путях его совершенствования и способах реализации в составе издания.</p> <p>1. Зависимость всех последующих решений редактора от объективной оценки произведения, связь этой оценки с моделированием издания. Использование при рецензировании теории и методики редакторского анализа.</p> <p>Виды рецензирования (оценочное и рабочее; внешнеиздательское и внутрииздательское). Виды и жанры рецензий (редакторское заключение и издательская рабочая рецензия; рецензия-статья, рецензия-обзор, рецензия-комментарий, рецензия – рабочая записка и др.).</p> <p>Характеристика произведения, его разбор и выводы как ключевые элементы рецензии. Продуманность, обоснованность, аргументированность оценок и рекомендаций как обязательные качества рецензии. Выбор вида (жанра) рецензии, определение ее состава и структуры в зависимости от задач рецензирования.</p> |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Оценка письменной работы студента с точки зрения смысловой целостности, связности, композиционной стройности, выразительности, грамотности  | 4 | 2 |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>Рецензия на предложенный текст (книгу). Сочинение. | 4  | 3 |   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  | Сущность и задачи рецензирования.  |   |   |
| <b>Тема 12.<br/>Стратегия и тактика<br/>редактирования</b> | <b>Содержание</b>  | 4 | 1 |
|  | 1. Выработка стратегии и тактики редактирования литературного произведения, их соответствие редакторской концепции того издания, в составе которого будет реализовано данное произведение. Соответствие редакторских решений выводам в оценочной рецензии, рекомендациям в рабочей рецензии. Внутреннее убеждение редактора как условие и основа принятия редакторских решений. Формирование предложений, адресованных автору (редакторских версий). Принципы, способы, приемы согласования решений с автором. Профессиональное общение редактора. Редактор и другие участники (субъекты) издательского процесса (автор, специальный редактор, корректор, технический редактор и др.). Специфика профессиональных отношений редактора, технологический и психологический аспекты данных отношений. Проблемы профессионального общения редактора, способы их преодоления. Методика и техника редактирования. Содержание понятия «вмешательство в рукопись». Виды редакторской правки. Основные сведения о корректуре. Способы обработки авторского оригинала произведения с использованием ЭВМ. Способы формирования издательского оригинала с использованием ЭВМ. Формы участия редактора в техническом и художественном редактировании. |   |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Методика и техника редактирования.  | 4 | 2 |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>Использование ЭВМ в редакторском деле.  | 4 | 3 |
| <b>Тема 13.<br/>Издание как объект<br/>редактирования</b>  | <b>Содержание</b>  | 4 | 1 |
|  | 1. Издание как книговедческое понятие. Издание как способ (единство процесса и результата) организации произведения словесности в произведение литературы. Предметные, адресно-целевые, материально-конструктивные и иные характеристики издания.  |   |   |



|                                       |  |   |   |
|---------------------------------------|--|---|---|
|                                       | <p>Литературное произведение как элемент издания. Структура произведения и структура издания. Композиция издания. Понятие редакторской подготовки издания.</p> <p>Понятие типологии изданий. Типологические признаки (характеристики) издания и их использование при моделировании издания. Программируемый социальный эффект издания. Целевое и читательское назначение как комплексный признак и критерий. Типологические основания редакторского анализа.</p> <p>Моделирование в редакторском деле. Понятие модели, виды моделей. Моделирование образное, знаковое, предметное. Моделирование текста, читателя, издания; понятие редакторской модели издания. Типологическое моделирование. Издательский оригинал как предметная модель издания. Система межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу.</p> <p>Аппарат издания, его состав, функции, принципы формирования и редактирования (редакторской подготовки). Иллюстрации как элемент произведения и издания, их роль. Принципы формирования и редакторской подготовки иллюстративного ряда. Принципы оформления издания.</p> <p>Понятие об электронном издании.</p> |   |   |
|                                       | <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Работа редактора над языком и стилем</p>  | 4 | 2 |
|                                       | <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Издательский оригинал как предметная модель издания.</p>   | 4 | 3 |
| <b>Тема 14.</b>                       | <b>Содержание</b>  | 4 | 1 |
| <b>Редакторская концепция издания</b> | <p>1. Концепция издания как совокупность его взаимообусловленных характеристик. Использование при разработке концепции метода моделирования.</p> <p>Содержание и соотношение понятий «модель издания», «концепция издания», «издательский проект». Виды концепции издания. Концепция, опирающаяся на авторское произведение, и концепция как идея, замысел, проект редактора. Редактор как «автор книги». Роль и место в концепции издания</p>   |   |   |

|                                       |  |    |   |
|---------------------------------------|--|----|---|
|                                       | <p>литературного произведения, иллюстраций, аппарата, элементов оформления, типографического и материально-конструктивного решений и других элементов, аспектов издания.</p> <p>Этапы разработки концепции издания.</p> <p>Концепция как идеализированный объект. Уровни концепции: видотипологический, предметный, структурно-количественный, конструктивный, исполнительский. Иллюстрации и аппарат издания в структуре концепции. Замысел художественно-технического оформления издания.</p> <p>Экономическое обоснование концепции.</p> <p>Способы фиксации концепции в документальной форме.</p> <p>Принципы и способы реализации концепции. Подбор исполнителей (например, автора или авторского коллектива, иллюстратора, дизайнера).</p> <p>Рекламная стратегия как элемент концепции издания.</p> <p>Принципы и способы проведения рекламной кампании. Формы участия редактора в издательском маркетинге. Использование редактором информации, полученной в результате проведения маркетинговых исследований.</p> <p>Работа редактора над различными элементами издания. Подготовка редактором прикнижной аннотации (реферата), предисловия, других элементов аппарата. Подготовка рекламных текстов.</p> |    |   |
|                                       | <p><b>Практическая работа</b><br/>Работа редактора над языком и стилем</p>   | 4  | 2 |
|                                       | <p><b>Самостоятельная работа</b><br/>Изучение Стандартов по издательскому делу<br/>Доклад на тему «Корректурные знаки»</p>   | 4  | 3 |
| <p><b>Курсовое проектирование</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Творческие и этические аспекты взаимоотношений редактора и автора;</li> <li>2.Рецензирование в издательстве: организационные и методические приемы;</li> <li>3. Виды издательских рецензий;</li> <li>4. Участие редактора в создании издательских проектов</li> <li>5.Редакторский анализ как профессиональный метод. Общая характеристика;</li> </ol>  | 20 | 3 |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| <p>6.. Общая схема и структура редакторского анализа;<br/> 7. Логический анализ в структуре редакторского анализа;<br/> 8. Анализ фактического материала произведения. Критерии оценки;<br/> 9. Идеино-тематический анализ произведения в структуре редакторского анализа;<br/> 10. Лингвостилистический анализ в структуре редакторского анализа;<br/> 11. Методические приемы редактирования: принципы работы над содержанием и формой произведения;<br/> 12. Композиция произведения: критерии оценки, методы совершенствования;<br/> 13. Анализ композиции произведения в системе его речевых структур;<br/> 14. Логические основы анализа композиции произведения;<br/> 15. Виды редакторской правки;<br/> 16. Критерии оценки язык и стиля произведения в системе концепции издания;<br/> 17. Нетекстовые элементы произведения: критерии оценки;<br/> 18. Редакторская подготовка вступительной статьи в издании;<br/> 19. Редакторская подготовка указателей в издании;<br/> 20. Редакторская подготовка библиографического аппарата издания;<br/> 21. Предисловие как элемент аппарата издания. Виды предисловий;<br/> 22. Комментарий как вид аппарата издания;<br/> 23. Виды комментариев;<br/> 24. Состав, и функции аппарата книжного издания;<br/> 25. Методика разработки аппарата книжного издания редактором;</p> |           |   |
| <p><b>Учебная практика</b><br/> <b>Виды работ:</b><br/> Ознакомление с нормативными документами в области корректорской деятельности в России и в мире.<br/> Работа с действующими государственными стандартами РФ. Анализ текстов с использованием действующих ГОСТов.<br/> Анализ ошибок в редактируемых текстах.<br/> Группировка. Типизация.<br/> Ознакомление с заданным текстом. Составление договоров по соответствующим образцам<br/> Знакомство с текстами научного стиля.<br/> Оформление текста в соответствии с требованиями ГОСТ.<br/> Знакомство с текстами научного стиля.</p>  | <b>18</b> | 3 |

|  |           |   |
|--|-----------|---|
| Корректирование текста в соответствии с требованиями ГОСТ.<br>Знакомство с текстами. Составление перечней, рубрик различных видов по предложенному тексту.<br>Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ.<br>Знакомство с текстами. Оформление цитат и библиографических ссылок по предложенной теме.<br>Оформление в соответствии с требованиями ГОСТ. |           |   |
| <b>Производственная практика (по профилю специальности).</b><br><b>Виды работ:</b><br>Проанализировать планирование в издательстве (на текущий или за прошедший год);<br>Выполнить корректорскую правку (сверку) 1 печ.л.  | <b>18</b> | 3 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска;
- экран.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Борисова, Е. Г. Стилистика и литературное редактирование : учебник и практикум / Е. Г. Борисова, Е. Ю. Геймбух. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 275 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01410-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-433094](http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-433094)
2. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учеб. пособие / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-441149](http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-441149)
3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учеб. пособие для вузов / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128](http://www.biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-433128)
4. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для СПО / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-434443](http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-1-434443)
5. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для СПО / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 308 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01945-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-434444](http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-i-literaturnoe-redaktirovanie-v-2-t-tom-2-434444)

6. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов : учебник и практикум для СПО / А. В. Колесниченко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 292 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02290-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-433831](http://www.biblio-online.ru/book/tehnika-i-tehnologiya-smi-podgotovka-tekstov-433831)

### **Дополнительная литература**

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-433368](http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-433368)
2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 455 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-432021](http://www.biblio-online.ru/book/stilistika-russkogo-yazyka-i-kultura-rechi-432021)
3. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-434722](http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-sovremennaya-yazykovaya-situaciya-434722)
4. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01034-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-431996](http://www.biblio-online.ru/book/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-431996)

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info). Правовая система «Российское законодательство».
2. Электронные словари. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса по профессиональному модулю осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности, с рабочим учебным планом, программой профессионального модуля, с расписанием занятий; с требованиями к результатам освоения профессионального модуля: компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям.

В процессе освоения модуля используются активные и интерактивные формы проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов: деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, анализ производственных ситуаций, и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Студентам обеспечивается возможность формирования индивидуальной траектории обучения в рамках программы модуля; организуется самостоятельная работа студентов под управлением преподавателей и предоставляется консультационная помощь.

Учебная практика проводится рассредоточено. Производственная практика завершает обучение профессионального модуля и проводится концентрированно.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Оценка качества освоения профессионального модуля включает текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел модуля, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Профессиональный модуль считается освоенным при условии получения положительной оценки на квалификационном экзамене.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучения по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой Педагогический состав: наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, опыт деятельности в организации соответствующей профессионально сферы является обязательным. Стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>              | <b>Основные показатели оценки результата</b>                                | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>  |
|---|---|--|
| ПК 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.        | осуществлять правку текста;   | Текущий контроль в форме:<br>опроса;<br>защиты практических занятий;<br>Диф. Зачет и Экзамен по МДК.<br><br>Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.                                      | вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;                    |  |
| ПК 1.3. Проводить редакторский анализ текста.                                       | выбирать методы логического построения текста;                              |  |
| ПК 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.                 | применять компьютерные программы для обработки текста;                      |  |
| ПК 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.     | осуществлять вычитку различных видов литературы;                            |  |
| ПК 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса. | выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса. |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты<br/>(освоенные общие<br/>компетенции)</b>   | <b>Основные показатели оценки<br/>результата</b>   | <b>Формы и методы<br/>контроля и оценки</b>  |
|---|--|--|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  | Демонстрация интереса к будущей профессии.   | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;<br>оценка эффективности и качества выполнения. |  |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.   | Решение стандартных и нестандартных задач;<br>нести за них ответственность.  |  |
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного   | Эффективный поиск необходимой информации;<br>использование различных   |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  | источников, включая электронные.   |  |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.   | Работа на компьютерах (в том числе в сети) с использованием соответствующего программного обеспечения. |  |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.  |  |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.   | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.   |  |
| Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.                             |  |
| Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.   | Изучение и анализ инноваций в области создания и продвижения страховых продуктов.                      |  |